



Plan Anual de Trabajo del
Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) 2012¹

PRESENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA GUÍA PIFI 2012-2013	INICIO	TÉRMINO
Presentación de los lineamientos y de la Guía en el taller.	27-Ene-12	27-Ene-12
Acompañamiento de explicación de la Guía a las IES.	09-Ene-12	30-Mar-12
Aclaración de dudas de la Guía PIFI 2012-2013.	03-Ene-12	13-Abr-12
SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE PROYECTOS DEL PIFI 2011	INICIO	TÉRMINO
	03-Ene-12	21-Dic-12
Rediseñar el Módulo de Seguimiento Académico.	14-Nov-11	13-Ene-12
Solicitar a las IES los cuatro informes trimestrales 2012 y enviar el módulo de seguimiento.	20-Feb-12	20-Feb-12
Registrar la información del 1er. Informe, por cada IES, en el Módulo de Seguimiento.	01-Mar-12	22-Mar-12
Entregar a la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU) y publicar en la página de internet de las universidades, el 1er. Informe 2012 por parte de las IES.	23-Mar-12	29-Mar-12
Sistematizar y analizar el 1er. Informe 2012 de los proyectos PIFI 2011.	02-Abr-12	04-Abr-12
Entregar el resultado de la sistematización y análisis del 1er. Informe a la DGESU.	09-Abr-12	09-Abr-12
Solicitar a las IES el 2do. Informe 2012, de los proyectos PIFI 2011.	25-May-12	25-May-12
Registrar la información del 2do. Informe, por cada IES, en el Módulo de Seguimiento.	01-Jun-12	21-Jun-12
Entregar a la DGESU y publicar en la página de internet de las universidades, el 2do. Informe por parte de las IES.	22-Jun-12	28-Jun-12
Sistematizar y analizar el 2do. Informe 2012, de los proyectos PIFI 2011.	02-Jul-12	04-Jul-12
Entregar el resultado de la sistematización y análisis del 2do. Informe a la DGESU.	05-Jul-12	05-Jul-12
Solicitar a las IES el 3er. Informe 2012, de los proyectos PIFI 2011.	20-Ago-12	20-Ago-12
Registrar la información del 3er. Informe, por cada IES, en el Módulo de Seguimiento.	03-Sep-12	24-Sep-12

¹ Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 29 de diciembre del 2011, Decimoquinta sección.

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA



SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

Entregar a la DGESU y publicar en la página de internet de las universidades, el 3°. Informe por parte de las IES.	25-Sep-12	01-Oct-12
Sistematizar y analizar el 3er. Informe 2012, de los proyectos PIFI 2011.	02-Oct-12	04-Oct-12
Entregar el resultado de la sistematización y análisis del 3er. Informe a la DGESU.	05-Oct-12	05-Oct-12
SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE PROYECTOS DEL PIFI 2011	INICIO	TÉRMINO
Solicitar a las IES el 4to. Informe 2012, de los proyectos PIFI 2011.	26-Nov-12	26-Nov-12
Registrar la información del 4to. Informe y final, por cada IES, en el Módulo de Seguimiento.	03-Dic-12	21-Dic-12
Entregar a la DGESU y publicar en la página de internet de las universidades, el 4to. Informe y final por parte de las IES.	02-Ene-13	08-Ene-13
Sistematizar y analizar el 4to. Informe 2012 y final de los proyectos PIFI 2011.	09-Ene-13	11-Ene-13
Entregar el resultado de la sistematización y análisis del 4to. Informe y final a la DGESU.	14-Ene-13	14-Ene-13
DISEÑO DE INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN	INICIO	TÉRMINO
Elaboración propuesta preliminar instrumentos de evaluación.	01-Mar-12	16-Mar-12
Adecuación de los instrumentos de evaluación.	20-Mar-12	23-Mar-12
Envío de los instrumentos de evaluación para validación de la directora general de la DGESU.	26-Mar-12	30-Mar-12
Diseño del mecanismo para verificar consistencia.	16-Abr-12	20-Abr-12
Diseño de la radiografía.	26-Mar-12	16-Abr-12
Desarrollo y adecuación del e-PIFI (incluyendo el procedimiento para el envío de materiales en línea a los evaluadores).	11-Ene-12	20-Abr-12-
Solicitud de información a PROMEP-DPE de los datos de la radiografía con corte al 31 de marzo, para la Prueba Piloto.	26-Mar-12	26-Mar-12
Recepción de información para la radiografía (Prueba Piloto).	11-Abr-12	13-Abr-12
Alimentación de información al e-PIFI, para generar la radiografía (Prueba Piloto).	16-Abr-12	17-Abr-12
Prueba de consistencia de la información de la radiografía (Prueba Piloto), por parte de los proveedores y equipo DFI.	18-Abr-12	20-Abr-12
Reproducción de la radiografía liberada para la Prueba Piloto.	23-Abr-12	24-Abr-12
Solicitud de información al PROMEP-DPE sobre datos de la radiografía con corte al 30 de abril, para la evaluación.	02-May-12	02-May-12
Ajuste a la radiografía e instrumentos de evaluación para su envío a los evaluadores.	02-May-12	10-May-12
Carga en el e-PIFI de los instrumentos de evaluación, para la consulta de los evaluadores.	04-May-12	04-May-12

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

Recepción de información para la radiografía (Evaluación).	07-May-12	08-May-12
Alimentación de información al e-PIFI, para generar la radiografía (Evaluación).	08-May-12	08-May-12
DISEÑO DE INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN	INICIO	TÉRMINO
Prueba de consistencia de la información de la radiografía (Evaluación), por parte de los proveedores y equipo DFI.	09-May-12	09-May-12
Carga en el e-PIFI de la radiografía liberada (Evaluación), para la consulta de los evaluadores.	09-May-12	09-May-12
Reproducción de la radiografía liberada para la Evaluación.	10-May-12	12-May-12
INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN	INICIO	TÉRMINO
Definición e invitación de evaluadores.	09-Ene-12	30-Abr-12
Formulación del presupuesto para el proceso de evaluación (solicitud de los apoyos y seguimiento).	09-Ene-12	04-Jul-12
Planeación de los Comités de Evaluación.	09-Abr-12	13-Abr-12
Integración validada de los Comités de Evaluación.	16-Abr-10	20-Abr-12
PROCESO ENTREGA-RECEPCIÓN	INICIO	TÉRMINO
Planeación de la recepción.	21-Ene-12	25-Ene-12
Solicitud de los apoyos para la recepción y su seguimiento.	05-Mar-12	24-Abr-12
Desarrollo y adecuación del módulo de recepción del e-PIFI.	20-Mar-12	23-Mar-12
Notificación a los rectores sobre la fecha y hora de la entrega recepción del PIFI.	26-Mar-12	30-Mar-12
Primer reporte de los porcentajes de comprobación.	16-Mar-12	30-Mar-12
Recepción de los Programas Integrales de Fortalecimiento Institucional (PIFI).	16-Abr-12	20-Abr-12
Subir los materiales al portal del e-PIFI (Documentos de Planeación, Instrumentos de Evaluación, Radiografía, Resultado de la Evaluación 2010-2011, Resultado de la Visita "In-Situ", Políticas de Evaluación, Programa de Trabajo para la Evaluación, Montos Apoyados, Consistencia de los Instrumentos, entre otros).	23-Abr-12	11-May-12
Envío documental a los evaluadores del PIFI y sus elementos (3roles, ProDES o ProFOE).	18-Abr-12	22-Abr-12
Notificación a los evaluadores sobre el acceso electrónico de los materiales.	24-Abr-12	27-Abr-12
Verificación de la recepción por parte de los evaluadores, de los materiales en línea.	23-Abr-12	04-May-12
PRUEBA PILOTO	INICIO	TÉRMINO
Reproducción y envío de materiales para la prueba piloto.	23-Abr-12	24-Abr-12
Capacitación de coordinadores de mesa.	25-Abr-12	25-Abr-12
Prueba piloto: pre evaluación.	25-Abr-12	28-Abr-12

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA



SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

PRUEBA PILOTO	INICIO	TÉRMINO
Prueba piloto: prueba del sistema.	26-Abr-12	28-Abr-12
Ajuste de instrumentos de evaluación como resultado de la prueba piloto.	02-May-12	03-May-12
Cargar en el e-PIFI los instrumentos de evaluación a los evaluadores.	04-May-12	04-May-12
Ajustes y actualización de la radiografía como resultado de la prueba piloto y el corte al 30 de abril.	02-May-12	09-May-12
Recepción de la información para la radiografía definitiva para la evaluación, con fecha de corte al 30 de abril.	07-May-12	08-May-12
Cargar en el e-PIFI la radiografía a los evaluadores.	09-May-12	09-May-12
Ajustar el e-PIFI como resultado de la prueba piloto.	07-May-12	18-May-12
Segundo reporte de los porcentajes de comprobación.	07-May-12	11-May-12
Fotocopiado de instrumentos y radiografía.	10-May-12	14-May-12
Instalación y prueba de sistema en el lugar de la evaluación.	19-May-12	20-May-12
Envío de materiales al lugar de la evaluación.	19-May-12	19-May-12
Organización y logística para la evaluación.	19-May-12	30-May-12
EVALUACIÓN DEL PIFI 2012-2013	INICIO	TÉRMINO
Evaluación Grupo 1.	20-May-12	23-May-12
Evaluación Grupo 2.	23-May-12	26-May-12
Evaluación Grupo 3.	27-May-12	30-May-12
REPORTE DE LOS RESULTADOS A LAS IES PARA RÉPLICA	INICIO	TÉRMINO
Reportes de los resultados de la Evaluación (Coloramas).	23-May-12	06-Jun-12
Envío de los Resultados de la Evaluación a la DGEU y SES, para validación y autorización de envío a las IES.	07-Jun-12	08-Jun-12
Envío de los Resultados de la Evaluación a las IES.	13-Jun-12	14-Jun-12
EVALUACIÓN DE RÉPLICAS	INICIO	TÉRMINO
Invitación a evaluadores.	21-May-12	15-Jun-12
Solicitud y seguimiento de los apoyos para la evaluación de la Réplica.	18-Jun-12	29-Jun-12
Planeación de los Comités de Evaluación.	11-Jun-12	15-Jun-12
Validación de la integración de los Comités de Evaluación.	18-Jun-12	19-Jun-12
Recepción de documentos de Réplicas.	18-Jun-12	19-Jun-12
Cargar en el e-PIFI los documentos para la evaluación de la Réplica y notificar a los evaluadores.	20-Jun-12	21-Jun-12
Evaluación de réplicas.	02-Jul-12	04-Jul-12

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA



SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

EVALUACION DE RÉPLICAS	INICIO	TÉRMINO
Reportes de los resultados finales de evaluación (Coloramas) y propuesta de realimentación.	09-Jul-12	13-Jul-12
Entrega de los resultados finales de la evaluación a la Dra. Reynaga y copia al Subsecretario.	13-Jul-12	13-Jul-12
Envío de los Resultados de Evaluación Final (Realimentación).	15-Jul-12	17-Jul-12
ASIGNACIÓN DE RECURSOS	INICIO	TÉRMINO
Elaborar prototipo de convenio.	23-Ene-12	27-Ene-12
Enviar propuesta de convenio a la asesora jurídica de la DGESU, para sus comentarios.	29-Ene-12	02-Feb-12
Enviar propuesta de Convenio a la DGESU para su revisión y, en su caso, autorización.	07-Feb-12	10-Feb-12
Enviar prototipo de Convenio a la UAJ ² para su respectiva revisión y validación jurídica.	13-Feb-12	17-Feb-12
Recibir de la UAJ el prototipo de Convenio 2012 validado y turnarlo a la DGAPyRF ³ para su respectiva revisión y validación.	20-Feb-12	29-Feb-12
Verificar el cumplimiento de los porcentajes de comprobación establecidos en las Reglas de Operación 2012.	Junio	03-Ago-12
Elaboración de modelos para la asignación.	16-Jul-10	03-Ago-12
Entrega de las corridas para la asignación de recursos a la directora general de la DGESU y copia al subsecretario de Educación Superior.	06-Ago-10	06-Ago-10
Revisión y ajuste de corridas.	07-Ago-10	18-Ago-10
Autorización de la asignación de recursos.	27-Ago-12	31-Ago-12
Solicitar claves presupuestales de las IES beneficiadas a la Dirección de Subsidio a Universidades de la DGESU.	27-Ago-12	31-Ago-12
Elaboración, firma y envío de oficios para la notificación a los titulares de las IES beneficiadas con la asignación de recursos del PROGRAMA 2012.	03-Sep-12	07-Sep-12
Elaboración de Convenios con anexo A de Ejecución.	03-Sep-12	15-Sep-12
Envío de Convenios.	17-Sep-12	22-Sep-12
Recepción y revisión Convenios firmados.	24-Sep-12	05-Oct-12
Entrega de recursos a las IES.	08-Oct-12	16-Nov-12

² Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

³ Dirección General de Administración Presupuestal y Recursos Financieros de la SEP.

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA



SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

INFORMACIÓN Y LIBERACIÓN DE RECURSOS	INICIO	TÉRMINO		
Adecuación del formato electrónico de reprogramación.	10-Sep-12	19-Sep-12		
Adecuar la página del PIFI para incorporar el módulo de reprogramación de los recursos.	20-Sep-12	21-Sep-12		
Elaborar, firmar y enviar vía electrónica los oficios a los titulares de las IES beneficiadas con recursos del PROGRAMA, para la elaboración de la reprogramación.	22-Sep-12	23-Sep-12		
INFORMACIÓN Y LIBERACIÓN DE RECURSOS	INICIO	TÉRMINO		
Reprogramación de los recursos por parte de las IES.	24-Sep-12	05-Oct-12		
Revisión de las reprogramaciones de las IES y autorización del ejercicio de los recursos.	08-Oct-12	27-Oct-12		
Elaborar propuesta de oficio de autorización de reprogramación para su autorización y firma de la directora general de la DGEU.	15-Oct-12	19-Oct-12		
Envío de oficios de autorización del gasto de los recursos del PFI, por mensajería y correo electrónico.	22-Oct-10	02-Nov-12		
TRANSFERENCIAS DE RECURSOS	INICIO	TÉRMINO		
Recepción de solicitudes de transferencia: remanentes y reprogramación del PIFI 2011.	03-Ene-12	15-Jun-12		
	03-Ago-12	12-Oct-12		
Recepción de solicitudes de transferencia: productos financieros del PIFI 2011.	03-Ene-12	28-Feb-13		
Atención a los turnos sobre solicitudes de transferencias.	03-Ene-12	21-Dic-12		
Elaboración de dictámenes y oficios de las transferencias.				
Envío de los oficios y expedientes rubricados para la firma de la directora general de la DGEU.				
Envío de oficios a las IES vía mensajería y correo electrónico.				
Reporte mensual de la situación que guardan las reprogramaciones.				
PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PIFI 2012			INICIO	TÉRMINO
Sistematización de la información del FAM.			14-May-12	19-Oct-12
Sistematización de la información de los indicadores del PIFI.	14-May-12	31-Ago-12		
Clasificación de los proyectos apoyados del PIFI.	18-Sep-12	31-Oct-12		
Sistematización de la información de plazas solicitadas por las DES de las IES.	14-May-12	31-Ago-12		
Elaboración de gráficas de la evolución de los principales indicadores del PIFI y proyectos.	03-Sep-12	12-Oct-12		
Revisar la información y las gráficas.	15-Oct-12	19-Oct-12		

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA



SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

REQUERIMIENTOS DE INFORMES Y REPORTES DEL PIFI	INICIO	TÉRMINO
Mantener actualizada (por mes) la página del PIFI y de la DGEUSU-SES (Reglas de Operación, Guía, Resultados de la Evaluación Externa, Montos Sugeridos por evaluadores, Asignación Histórica, Reprogramación, Resultados e Impactos, entre otros aspectos).	03-Ene-12	21-Dic-12
REQUERIMIENTOS DE INFORMES Y REPORTES DEL PIFI	INICIO	TÉRMINO
Cargar indicadores en el PASH de las Matrices de Marco Lógico del Programa PIFI y del Anexo 10 del PEF (equidad de género).	1ra. semana de los meses: enero, abril, julio y octubre de 2012.	1ra. semana de los meses: enero, abril, julio y octubre de 2012.
Atender los requerimientos por parte del CONEVAL ⁴ y UPEPE ⁵ , correspondientes a la Evaluación Externa 2011 del Programa PIFI.	01-Feb-12	21-Dic-12
Elaborar y enviar los informes trimestrales a las instancias correspondientes.	1ra. quincena de los meses: enero, abril, julio y octubre de 2012	1ra. quincena de los meses: enero, abril, julio y octubre de 2012
Elaborar los informes de gobierno.	May-12 y Ago-12	May-12 y Ago-12
Elaborar los informes de equidad de género y enviarlos a INMUJERES y a la Dirección Adjunta de Equidad de Género de la SEP.	1ra. semana de los meses: enero, abril, julio y octubre de 2012.	1ra. semana de los meses: enero, abril, julio y octubre de 2012.
Aplicar la Encuesta PIFI 2012 a través del sistema e-PIFI.	01-Ago-12	31-Ago-12
Elaborar el documento final de los resultados de la Encuesta PIFI 2012.	03-Sep-12	14-Sep-12
Publicar la Encuesta PIFI 2012 en la página de internet.	24-Sep-12	28-Sep-12
Elaborar el Padrón de Beneficiarios 2012.	01-Nov-12	19-Nov-12
Publicar el Padrón de Beneficiarios 2012 en la página de internet.	20-Nov-12	30-Nov-12
CONTRALORÍA SOCIAL	INICIO	TÉRMINO
Entregar el informe anual 2011 de las actividades realizadas, a través del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), a la Secretaría de la Función Pública (SFP).	12-Dic-11	20-Ene-12

⁴ Consejo Nacional para la Evaluación del Desarrollo Social.

⁵ Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEP.

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA



SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

Elaborar propuesta de Guía Operativa, Plan de Difusión, Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) y Cédulas de Vigilancia para el ejercicio fiscal 2012 y turnar a la Dra. Reynaga para su revisión y, en su caso, autorización de los documentos.	03-Ene-12	27-Ene-12
Elaborar oficio mediante el cual se ratifique el nombramiento del Responsable de la Contraloría Social para el Programa PIFI.	30-Ene-12	31-Ene-12
Incorporar a través del SICS la propuesta de los documentos de Contraloría Social aprobados por la DGEU, para su revisión y, en su caso, autorización por parte de la SFP.	01-Feb-12	07-Feb-12
La SFP emite la autorización, a través del SICS, de la Guía Operativa, Plan de Difusión, Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) y Cédulas de Vigilancia para el ejercicio fiscal 2012.	03-Feb-12	17-Feb-12
Completar en el SICS la información correspondiente al PATCS 2011.	07-Feb-12	10-Feb-12
Difundir los documentos aprobados por la SFP a todas las IES participantes, incluyendo U. Politécnicas y U. Tecnológicas: Guía Operativa, Plan de Difusión, Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social, PATCS y Cédulas de Vigilancia para el ejercicio fiscal 2012.	01-Mar-12	12-Mar-12
Publicar en la página de internet del PIFI, los documentos de la Contraloría Social 2012.	01-Mar-12	16-Mar-12
Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) 2012 e incorporarlo en el SICS.	14-Mar-12	21-Mar-12
Publicar en la página de internet de cada IES los documentos aprobados por la SFP, sin borrar lo concerniente al 2011.	22-Mar-12	30-Mar-12
Atender vía telefónica y por correo electrónico, las solicitudes de Contraloría Social y la conformación de los Comités de Vigilancia en cada IES.	03-Ene-12	21-Dic-12
Incorporar los montos autorizados de las IES beneficiadas con recursos PIFI 2012, en el SICS, correspondiente al Programa PIFI.	01-Oct-12	05-Oct-12
Capturar en el SICS la información correspondiente a las Actividades de Contraloría Social, de los montos y población beneficiada a través de los recursos PIFI 2012.	25-Sep-12	31-Oct-12
Conformar el comité de Contraloría Social y registrarlo en el SICS.	16-Abr-12	31-May-12
Solicitar a las IES, vía correo electrónico, capturar las metas alcanzadas en 2012 con respecto a su PITCS, en el SICS.	03-Dic-12	07-Dic-12
Notificar a la SFP sobre las actividades realizadas en 2012.	Ene-2013	Ene-2013
ELABORACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN 2013 DEL PROGRAMA PIFI	INICIO	TÉRMINO
Elaborar la primera propuesta de las Reglas de Operación 2013.	06-Ago-12	25-Ago-12
Enviar la propuesta a la DGEU para sus observaciones.	27-Ago-12	27-Ago-12
Ajustes a las Reglas de Operación.	03-Sep-12	14-Sep-12

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

ELABORACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN 2013 DEL PROGRAMA PIFI	INICIO	TÉRMINO
Enviar las Reglas de Operación a la DGICO ⁶ para su revisión por las instancias competentes: UAJ, UPEPE y DGAPyRF ⁷ .	17-Sep-12	28-Sep-12
Atender las observaciones emitidas para las Reglas de Operación y devolver a la DGICO.	08-Oct-12	19-Oct-12
Realizar los ajustes respectivos a las Reglas de Operación.	22-Oct-12	27-Oct-12
Enviar las Reglas de Operación a la SHCP ⁸ para su autorización, a través de la DGICO.	01-Nov-12	05-Nov-12
Realizar los ajustes a las Reglas de Operación conforme a las observaciones emitidas por la SHCP y en apego al PEF 2013.	09-Nov-12	14-Dic-12
Enviar las Reglas de Operación a COFEMER para su dictamen, a través de la DGICO.	15-Nov-12	23-Nov-12
Realizar ajustes finales a las Reglas de Operación.	03-Dic-12	11-Dic-12
Dar seguimiento a la publicación de las Reglas de Operación en el Diario Oficial de la Federación (DOF).	12-Dic-12	31-Dic-12

⁶ Dirección General de Innovación, Calidad y Organización de la SEP.

⁷ Dirección General de Administración Presupuestal y Recursos Financieros de la SEP.

⁸ Secretaría de Hacienda y Crédito Público.